

Der Landkreis Leipzig sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** an der „Musik- und Kunstschule Landkreis Leipzig“ im Kommunalen Eigenbetrieb „Bildung und Kultur des Landkreises Leipzig“

ein*e Sachbearbeiter*in Musikschule (m/w/d)

für die Tätigkeiten:

- Schüler- und Lehrerverwaltung im Verwaltungsprogramm der Musikschule
- Beantwortung von Eltern- und Schüleranfragen
- Erstellung von Bewilligungs- und Gebührenbescheiden
- Mitarbeit im Mahnwesen
- Bearbeitung von Honorarabrechnungen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben

Eine Anpassung der Aufgabenschwerpunkte behalten wir uns vor.

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung für Verwaltungsfachkräfte, Kaufmann/-frau – Büromanagement, eine vergleichbare Ausbildung oder min. sechs Jahre Erfahrung im Verwaltungsbereich
- anwendungsbereite Kenntnisse im MS Office der aktuellen Version
- aufgeschlossene, kommunikationsfreudige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- persönlicher Bezug zum Arbeitsfeld Musikschule (von Vorteil, jedoch keine Bedingung)

Wie bieten Ihnen:

- eine unbefristete Anstellung in Vollzeit. (Teilzeit nach Absprache möglich)
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 des TVöD / VKA
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Mitarbeit in einem freundlichen und aufgeschlossenen Verwaltungsteam.

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Kopien von Berufs- und Studienabschlüssen, Dienst- oder Arbeitszeugnissen, Beurteilungen, gegebenenfalls Referenzen sowie dem Nachweis zum Masernschutz auf der Grundlage § 20 Abs. 9 Infektionsschutzgesetz (letzteres gilt nur, wenn Sie nach dem 31.12.1970 geboren sind). Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Musik- und Kunstschule Landkreis Leipzig, Herr Tilman Deutscher, gern zur Verfügung (tilman.deutscher@ms-lkl.de, Tel.: 03433-26970).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **11.02.2022** ausschließlich im pdf-Format (in einer Datei) an Herrn Deutscher.

Hinweise und Datenschutz:

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind uns willkommen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lit. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht. Beachten Sie bitte auch unsere allgemeinen Datenschutzhinweise auf der Homepage.